*ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ*

*директора (начальника) котельной*

*(примерная форма)*

*1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника котельной.

1.2. На должность начальника котельной назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_ лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_ лет.

1.3. Начальник котельной назначается и освобождается от должности руководителем организации по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Начальник котельной подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Начальник котельной должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности котельной;

- правила технической эксплуатации электрических и тепловых станций и сетей;

- технические характеристики оборудования котельной;

- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;

- электрические и технологические схемы котельной;

- схемы тепло-, паро- и водопроводов и наружных теплосетей;

- схемы топливоснабжения, принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи;

- требования защиты окружающей среды;

- организацию работы с персоналом, занятым в энергетическом производстве;

- положения и инструкции по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей, энергосистем и энергообъединений;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области теплоснабжения и эксплуатации котельного оборудования;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда.

*2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ*

2.1. Начальник котельной:

2.1.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью котельной.

2.1.2. Обеспечивает бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком, безопасную работу оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.1.3. Организует разработку и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, сокращению простоев оборудования в период ремонта, подготовке его к работе с учетом сезонных условий.

2.1.4. Принимает меры по внедрению новой техники и прогрессивной технологии производства, передовых приемов и методов труда.

2.1.5. Участвует в рассмотрении технических проектов реконструкции, в проведении экспериментальных работ и испытании нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию, в приемке оборудования после капитального ремонта и монтажа, а также в работе комиссий по расследованию причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

2.1.6. Определяет текущие и перспективные объемы работ котельной.

2.1.7. Обеспечивает пересмотр действующих и разработку новых нормативных документов, составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.

2.1.8. Контролирует сохранность и рациональное использование материальных ценностей.

2.1.9. Организует учет и анализ работы оборудования, обеспечивает своевременную подготовку отчетности о результатах деятельности котельной.

2.1.10. Участвует в работе по повышению квалификации персонала котельной, в работе аттестационных комиссий, в организации и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.

2.1.11. Руководит работниками котельной.

2.1.12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*3. ПРАВА*

3.1. Начальник котельной имеет право:

3.1.1. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.1.2. Повышать свою квалификацию.

3.1.3. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками котельной.

3.1.4. Осуществлять подбор и расстановку кадров котельной, производить их назначение и увольнение в установленном порядке.

3.1.5. Поощрять и налагать взыскания на работников котельной.

3.1.6. В соответствии с действующим законодательством РФ решать вопросы финансового и материального обеспечения котельной.

3.1.7. Представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах.

3.1.8. Вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления (в зависимости от формы собственности) предложения по развитию и совершенствованию деятельности организации.

3.1.9. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.1.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ*

4.1. Начальник котельной несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.1.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.1.3. За развитие материально-технической базы котельной, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

4.1.4. За ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами РФ.

4.1.5. За обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненных ему работников.

4.1.6. За готовность учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.1.7. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

4.1.8. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.9. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

4.1.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*5. РЕЖИМ РАБОТЫ*

5.1. Режим работы начальника котельной определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.

 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, номер и дата документа)

 СОГЛАСОВАНО:

 Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

 С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)